

Министерство образования
Республики Беларусь
Учреждение образования
«Минский государственный
лингвистический университет»



ПРАВИЛА

31.08.2022 № 172

г. Минск

внутреннего распорядка для
обучающихся МГЛУ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся МГЛУ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и являются локальным правовым актом учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», обязательным для всех лиц, обучающихся в МГЛУ: студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов и слушателей (далее – обучающихся).

2. Правила определяют внутренний распорядок при осуществлении образовательного процесса в МГЛУ, права и обязанности обучающихся, их поощрение, применение к ним мер дисциплинарного взыскания.

3. Настоящие Правила утверждаются ректором после согласования с первичной профсоюзной организацией студентов МГЛУ и Студенческим советом.

4. Правила доводятся до сведения обучающихся под подпись деканатами факультетов на 1 курсе в течение 7 календарных дней с даты начала учебного семестра, а при поступлении на сокращенный срок обучения, при восстановлении или переводе – в течение 7 календарных дней с даты издания соответствующего приказа.

5. Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте МГЛУ.

ГЛАВА 2 ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МГЛУ

6. Для целей настоящих Правил под внутренним распорядком понимаются нормы поведения обучающихся в помещениях учебных корпусов университета и на территории университета для создания условий, способствующих

успешному освоению образовательных программ каждым обучающимся, воспитанию уважения к его личности и его правам, развитию культуры поведения и навыков общения, поддержанию установленного порядка.

7. В университете установлена шестидневная учебная неделя. Учебные занятия проводятся в две смены с равномерным распределением обучающихся по сменам.

В соответствии с решением Совета университета для обучающихся может отводиться один учебный день в неделю для самостоятельной работы по учебным предметам, которая планируется и контролируется кафедрами и деканатами.

Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом, утвержденным в установленном порядке.

8. После начала занятий в помещениях учебных корпусов должна быть обеспечена тишина.

9. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий может быть разрешен только с согласия педагогического работника.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения педагогического работника.

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой форме), обучающийся может быть отстранен педагогическим работником от участия в данном учебном занятии, о чем педагогический работник сообщает руководству факультета непосредственно после окончания занятия докладной запиской.

10. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

11. При наличии уважительных причин для отсутствия на занятиях обучающиеся обязаны заблаговременно проинформировать деканат о причинах пропуска занятий. Документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий, предоставляются в течение 3 рабочих дней после выхода на учебные занятия.

12. При прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний, обучающиеся обязаны воздерживаться от:

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения педагогического работника;

применения на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания или введение экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

представления к оценке (защите) контрольных, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или частично не принадлежит аттестуемому обучающемуся.

В случае выявления указанных фактов педагогический работник ставит о них в известность руководство факультета и может отстранить студента от участия в аттестационном мероприятии с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной отметки.

13. В помещениях и на территории университета обучающимся запрещается:

13.1. приносить и употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, их прекурсоры, психотропные, токсичные и другие одурманивающие вещества в зданиях, общежитиях и на прилегающей территории МГЛУ, либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

13.2. курить (потреблять) табачные изделия, а также использовать электронные системы курения, системы для потребления табака (вейпы);

13.3. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

13.4. играть в карты и другие азартные игры;

13.5. проводить в университете социальные опросы и участвовать в таких опросах без согласования с руководством университета;

13.6. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации и введомо материально-ответственных лиц университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

13.7. распространять, использовать, развешивать в университете и на его территории незарегистрированную в установленном порядке либо не согласованную с администрацией университета символику, флаги, транспаранты, эмблемы, плакаты, листовки и другую продукцию;

13.8. расклеивать без разрешения администрации объявления, наносить на стены, столы и другие места надписи и рисунки;

13.9. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых развлекательных мероприятий;

13.10. находиться в учебных аудиториях, кабинетах, читальных залах, помещениях языковых центров и пунктов общественного питания в верхней одежде, головных уборах, а также заниматься учебной деятельностью в помещениях пунктов общественного питания при отсутствии свободных посадочных мест для приема пищи;

13.11. приводить (приносить) домашних животных;

13.12. загораживать проходы, создавать помехи для движения людей;

13.13. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

13.14. перемещать, переносить (катить) велосипеды, передвигаться на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах;

13.15. оставлять самокаты, электросамокаты, другие средства индивидуальной мобильности на прилегающей к МГЛУ территории, создавая препятствия для движения пешеходов;

13.16. находиться в учебных корпусах Университета вне установленного времени (с 8.00 до 22.00), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ, организации образовательного процесса и иных мероприятий с разрешения администрации университета);

13.17. призывать работников и обучающихся к прекращению трудовых и образовательных отношений для участия в массовых мероприятиях (собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и т.п.);

13.18. организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия без согласования в установленном порядке;

13.19. допускать действия и высказывания, порочащие деловую репутацию университета;

13.20. вести теле-, кино-, фото-, видео- съемку и/или интернет-трансляции (вещание звукового, текстового или видео ряда с задействованием глобальной сети Интернет) о деятельности МГЛУ, распространять сведения, давать комментарии, в том числе делать заявления в устной, письменной или иной форме в средствах массовой информации, а также в любых интернет-каналах, интернет-порталах от имени МГЛУ о любых направлениях деятельности (учебные, научные, воспитательные, хозяйственные и т.п.) без согласования с руководством университета.

14. В каждой подгруппе выбирается староста подгруппы. Староста подгруппы подчиняется непосредственно декану факультета и заместителям декана.

В обязанности старосты подгруппы входит:

ведение журнала учебной подгруппы;

наблюдение за состоянием учебной дисциплины на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также сохранности имущества университета;

персональный учет посещения студентами учебной подгруппы всех видов учебных занятий в соответствии с требованиями по ведению журнала;

представление в деканат факультета сведений о неявке обучающихся на занятия с указанием причин, информации о нарушениях образовательного процесса, дисциплины, сохранности имущества университета;

информирование подгруппы о приказах, распоряжениях и указаниях по университету, факультету,

доведение до сведения студенческих подгрупп другой необходимой информации;

содействие деканату в осуществлении организационно-массовых мероприятий.

Информация, предоставляемая старостой подгруппы, является обязательной для исполнения всеми обучающимися группы.

15. В каждой академической подгруппе ведется журнал установленного образца, который хранится в деканате. Ежедневно перед началом занятий журнал выдается старосте и после окончания занятий сдается старостой в деканат. Староста отмечает в нем отсутствующих на занятиях обучающихся. Педагогический работник ставит подпись о проведенном занятии, проверяя правильность отмеченных в журнале данных об отсутствующих студентах. Ведение журнала контролируется деканатом.

16. В целях объективной оценки учебных достижений студентов, стимулирования систематической и целенаправленной учебно-познавательной деятельности обучающихся по освоению образовательных программ и повышения мотивации учения в целом в МГЛУ применяется рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся. Рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся предусматривается в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов МГЛУ, утвержденным ректором МГЛУ.

17. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, предусмотренным Кодексом Республики Беларусь об образовании.

18. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по уважительной причине денежные средства, внесенные в счет оплаты за обучение, могут быть возвращены на основании заявления обучающегося на имя ректора университета пропорционально фактическому сроку обучения.

19. К уважительным причинам досрочного прекращения образовательных отношений относятся:

19.1. по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося согласно подпункту 4.2. пункта 4 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании (по собственному желанию):

необходимость постоянного присутствия обучающегося в семье в связи с состоянием здоровья отца (матери, ребенка), которая подтверждается заключением организации здравоохранения о нуждаемости ухода за больным отцом (матерью, ребенком) и свидетельством о рождении;

иные уважительные причины и объективные обстоятельства (болезнь (смерть) кормильца, стихийные бедствия, катастрофы, пожар, другие объективные обстоятельства, обусловившие затруднительное материальное положение обучающегося), при наличии которых продолжение обучения становится невозможным. Оценка уважительности данных причин и обстоятельств в каждом отдельном случае осуществляется ректором университета при наличии ходатайства деканата по существу заявления обучающегося;

19.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и МГЛУ – в случаях прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным подпунктами 7.1.-7.9. и 7.12. пункта 7 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

20. Не относится к уважительным причинам досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе МГЛУ в случаях, предусмотренных

подпунктами 5.1.-5.16. и 5.18. пункта 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

21. Обучающимся рекомендуется придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий.

При посещении обучающимися учебных занятий не рекомендуются:

спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;

джинсы, короткие платья и юбки;

верхняя одежда и головные уборы;

обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и неестественного ярко окрашенного цвета волос, праздничных причесок и аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

22. Обучающиеся МГЛУ имеют право на:

22.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

22.2. одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

22.3. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

22.4. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

22.5. восстановление для продолжения получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, в случаях и порядке, установленных статьей 69 настоящего Кодекса;

22.6. обучение и воспитание в соответствии с настоящим Кодексом в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

22.7. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

22.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

22.9. бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

22.10. бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования, коррекционно-педагогическую помощь в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы основного, дополнительного и специального образования;

22.11. пользование учебниками и учебными пособиями;

22.12. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

22.13. обеспечение местом для проживания;

22.14. возмещение расходов по найму жилого помещения (его части) в случае необеспечения жилым помещением (его частью) в общежитии;

22.15. кредит на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;

22.16. отпуска, каникулы, каникулярные отпуска;

22.17. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

22.18. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

22.19. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

22.20. участие в управлении учреждением образования;

22.21. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

22.22. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

22.23. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

22.24. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

23. Обучающиеся МГЛУ обязаны:

23.1. соблюдать договор, заключенный между обучающимся (его законным представителем) и МГЛУ, локальные правовые акты МГЛУ;

23.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ;

23.3. овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований в сфере избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;

23.4. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующими учебными планами и учебными программами, не опаздывать на занятия, не уходить с учебного занятия до его окончания.

23.5. соблюдать Устав университета, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка в общежитиях университета и выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов университета, договора между обучающимся и МГЛУ;

23.6. выполнять в ходе образовательного процесса приказы, распоряжения, указания администрации университета, деканата факультета, куратора и старосты группы, законные требования педагогического работника;

23.7. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

23.8. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса в университете, а также:

не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;

не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений;

при общении с преподавателями и работниками университета быть вежливыми и тактичными;

23.10. руководствоваться в поведении (в том числе вне университета) общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, иметь опрятный внешний вид;

23.11. не допускать, в том числе во внеучебное время, действий, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная или уголовная ответственность;

23.12. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, требования санитарно-противоэпидемического режима, меры безопасности в учебных аудиториях, корпусах, общежитиях, спортивных площадках и территории МГЛУ;

23.13. бережно относиться к студенческим и иным документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность деканат факультета;

23.14. бережно относиться к имуществу МГЛУ, возмещать причиненный материальный ущерб;

23.15. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в корпусах МГЛУ;

23.16. выполнять финансовые обязательства, определенные договорами в сфере образования на платной основе;

23.17. не допускать совершения коррупционных правонарушений в ходе образовательного процесса;

23.18. соблюдать пропускной режим, действующий в МГЛУ;

23.19. в установленные сроки проходить медицинский осмотр, флюорографическое обследование и предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья;

23.20. соблюдать во время прохождения производственной практики требования, установленные для работников принимающих организаций, в том числе по охране труда.

ГЛАВА 4 ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

24. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся осуществляется согласно разделу V Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Основанием для привлечения обучающегося МГЛУ к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительным документом и иными локальными правовыми актами МГЛУ и настоящими Правилами (далее – дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

24.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, занятия, производственное обучение, практику, стажировку, иные формы организации образовательного процесса;

24.2. нарушения дисциплины;

24.3. несоблюдения в период прохождения производственного обучения, практики, стажировки режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

24.4. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте МГЛУ;

24.5. оскорбления участников образовательного процесса;

24.6. порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества МГЛУ;

24.7. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых МГЛУ;

24.8. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых МГЛУ;

24.9. иных противоправных действий (бездействия).

25. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников университета, лиц, осуществляющих охрану помещений МГЛУ или иное письменное сообщение.

26. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся МГЛУ могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.10- 5.13 и 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

27. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии с документов;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

28. До применения меры дисциплинарного взыскания работники деканата, факультета в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и затребовать у обучающегося письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется обучающимся в течение трех календарных дней после его истребования.

При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников деканата, факультета и (или) обучающихся МГЛУ, достигших возраста восемнадцати лет.

Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

29. Решение о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности и определение меры дисциплинарного взыскания принимается ректором МГЛУ на основании решения комиссии по правовому воспитанию и профилактике правонарушений факультета и оформляется приказом, с которым обучающийся знакомится под подпись в течение пяти календарных дней не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников МГЛУ и (или) обучающихся МГЛУ, достигших возраста восемнадцати лет.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний обучающийся и один из его законных представителей.

Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются, законному представителю несовершеннолетнего обучающегося.

30. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно по инициативе ректора или по просьбе обучающегося и ходатайству деканата. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора МГЛУ.

31. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания и его снятии заносятся в личное дело обучающегося.

ГЛАВА 5 ПООЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

32. За высокие успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях университета обучающимся могут быть установлены следующие меры поощрения:

- назначение стипендии Президента Республики Беларусь;
- назначение именных стипендий;
- установление надбавок к стипендии;
- оказание материальной поддержки (материальной помощи);
- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой МГЛУ, грамотой МГЛУ;
- награждение грамотой факультета;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма законным представителям обучающегося;

снижение оплаты за обучение в порядке, установленном законодательством.

33. Поощрение оформляется приказом ректора (при необходимости по согласованию с профкомом студентов), распоряжением декана. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

34. Условия и порядок поощрения обучающихся определяются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом, а также локальными правовыми актами МГЛУ.