

Приложение к Положению  
о Редакционно-издательском  
совете

№ \_\_\_\_\_

Правила оформления рукописей

1. Текстовый редактор – MS Word 2007 и выше.
2. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14 pt.
3. Интервал – одинарный, абзацный отступ – 10 мм, выравнивание по ширине.
4. Поля: внутри – 25 мм, снаружи – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; зеркальные поля для четных и нечетных страниц.
5. Таблицы подписываются словом «Таблица», набранным разрядкой в 3 pt с выравниванием в правый край. Название таблицы пишется с новой строки, кегль – 14 pt, интервал одинарный, выравнивание по центру. Содержимое таблицы набирается кеглем 13 pt.
6. В научных изданиях рисунки (в том числе диаграммы и схемы) подписываются сокращением «рис.» с его порядковым номером и подрисуночной подписью, кегль – 12 pt, интервал одинарный, выравнивание по центру.
7. Используются рисунки высокого качества форматов .jpg, .bmp, .png, .tiff, .eps, .psd, .ai, .cdr; отсутствуют водяные знаки.
8. Нумерация таблиц и рисунков ведется отдельно.
9. В рукописи отражено соподчинение разделов.