

Об утверждении Положения об учебно-методическом объединении в сфере высшего образования и Положения о Координационном научно-методическом совете учебно-методических объединений в сфере высшего образования

На основании статей 116 и 211 Кодекса Республики Беларусь об образовании и абзаца девятого подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2011 г. № 969 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании» Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об учебно-методическом объединении в сфере высшего образования;

Положение о Координационном научно-методическом совете учебно-методических объединений в сфере высшего образования.

2. Признать утратившим силу постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 августа 2009 г. № 54 «Об утверждении Положения об учебно-методическом объединении» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 210, 8/21361).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
26.07.2011 № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом объединении в сфере высшего образования

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – УМО).

2. УМО может создаваться на базе ведущего учреждения высшего образования в целях совершенствования научно-методического обеспечения высшего образования и подготовки специалистов с высшим образованием.

3. Перечень УМО, учреждений высшего образования, на базе которых создаются УМО, и закрепленных за ними профилей образования, направлений образования, специальностей утверждается приказом Министерства образования Республики Беларусь.

4. Для выполнения функций, установленных статьей 211 Кодекса Республики Беларусь об образовании, УМО:

осуществляет разработку и совершенствование образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и типовых учебных программ по учебным дисциплинам;

обеспечивает соответствие содержания образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям



специальностей) и типовых учебных программ по учебным дисциплинам современным требованиям развития соответствующих сфер социально-экономической деятельности;

проводит экспертизу учебных планов учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), в том числе предназначенных для организации образовательного процесса при обучении по сокращенному сроку лиц, имеющих среднее специальное образование, иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, и учебных программ учреждений высшего образования по учебным дисциплинам;

по поручению Научно-методического совета при Министерстве образования Республики Беларусь рассматривает рукописи учебников и учебных пособий в целях подготовки заключений о возможности допуска в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь;

рассматривает вопросы о присвоении учебно-методическим пособиям, пособиям, иным видам учебных изданий грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением по _____»;

(указать профиль образования, направление образования или специальность)

участвует в рассмотрении предложений о внесении изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 36 «Об утверждении и введении в действие Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» (далее – Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации»);

участвует в рассмотрении вопросов открытия подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), готовит заключения о целесообразности открытия подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, подготовке аналитических, справочных, информационных и методических материалов, направленных на обеспечение реализации государственной политики в сфере высшего образования;

изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт учебной, воспитательной и учебно-методической работы педагогических работников учреждений высшего образования;

разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, организует обмен опытом между учреждениями высшего образования;

проводит консультации для заинтересованных организаций по вопросам повышения качества образования.

5. Решения УМО носят рекомендательный характер и могут учитываться при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере высшего образования, а также в локальных нормативных правовых актах учреждений высшего образования.

6. Возглавляет УМО председатель, который, как правило, является руководителем учреждения высшего образования, на базе которого создается УМО.

В случае создания УМО на базе нескольких учреждений высшего образования может назначаться сопредседатель УМО.

Председатель и сопредседатель УМО назначаются приказом Министерства образования Республики Беларусь.

7. Структура и состав УМО формируются учреждением высшего образования, на базе которого создается УМО, на основе предложений учреждений высшего образования, аккредитованных на соответствие заявленному виду учреждения образования и осуществляющих подготовку по закрепленным за УМО профилям образования, направлениям образования, специальностям, государственных органов, иных

организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным профилям образования, направлениям образования, специальностям.

Структура и состав УМО утверждаются председателем УМО, руководителем учреждения высшего образования, на базе которого создается УМО, по согласованию с Координационным научно-методическим советом учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – КНМС).

8. Структура УМО включает в себя:

совет УМО;

президиум совета УМО;

научно-методические советы по направлениям образования (группам специальностей) (далее – НМС);

секции по специальностям.

9. Председатель УМО возглавляет совет УМО и президиум совета УМО.

Председатель УМО назначает ученого секретаря УМО, заместителя председателя УМО, председателей НМС и секций по специальностям по согласованию с КНМС.

Председатель УМО утверждает перспективные направления деятельности УМО и план работы УМО на учебный год.

10. Председатель (сопредседатель) УМО:

организует работу совета УМО, президиума совета УМО;

представляет УМО в государственных органах и иных организациях;

проводит экспертизу и согласовывает проекты образовательных стандартов высшего образования;

согласовывает типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей), типовые учебные программы по учебным дисциплинам, учебные планы учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

утверждает заключения о целесообразности внесения изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и открытия подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

обеспечивает взаимодействие с учреждениями высшего образования, осуществляющими подготовку по закрепленным за УМО профилям образования, направлениям образования, специальностям, и заинтересованными организациями.

11. Деятельностью УМО руководит совет УМО.

12. В состав совета УМО входят председатель УМО, сопредседатель УМО, ученый секретарь УМО, председатели НМС, секций по специальностям, педагогические и научные работники учреждений высшего образования, аккредитованных на соответствие заявленному виду учреждения образования и осуществляющих подготовку по соответствующим профилям образования, направлениям образования, специальностям (далее – педагогические и научные работники), представители государственных органов, иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным профилям образования, направлениям образования, специальностям.

13. Заседания совета УМО проводятся не реже одного раза в год. Решения совета УМО оформляются протоколом, который подписывается председателем УМО и ученым секретарем УМО.

14. Совет УМО:

обсуждает и рекомендует к утверждению перспективные направления деятельности УМО и план работы УМО на учебный год;

обсуждает проекты образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и типовых учебных программ по учебным дисциплинам;

рассматривает вопросы, касающиеся содержания и совершенствования образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и типовых учебных программ по учебным дисциплинам;

вырабатывает предложения по совершенствованию системы высшего образования и повышению качества подготовки специалистов с высшим образованием;

обсуждает предложения учреждений высшего образования о внесении изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и об открытии подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

заслушивает отчеты НМС и секций по специальностям о проделанной работе.

15. В период между заседаниями совета УМО деятельностью УМО руководит президиум совета УМО.

16. В состав президиума совета УМО входят председатель УМО, сопредседатель УМО, ученый секретарь УМО, председатели НМС.

17. Заседания президиума совета УМО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр. Решения президиума совета УМО оформляются протоколом, который подписывается председателем УМО и ученым секретарем УМО.

18. Президиум совета УМО:

готовит и проводит заседания совета УМО;

выявляет перспективные направления деятельности УМО, разрабатывает план работы УМО на учебный год, организует их обсуждение на заседании совета УМО;

принимает решение о присвоении учебно-методическим пособиям, пособиям, иным видам учебных изданий грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением по _____»;

(указать профиль образования, направление образования или специальность)

рассматривает и принимает решение об утверждении заключений о целесообразности внесения изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и открытия подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

при необходимости организует предварительное обсуждение предложений учреждений высшего образования о внесении изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и об открытии подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) на заседании совета УМО;

проводит экспертизу и рекомендует к утверждению проекты образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и типовых учебных программ по учебным дисциплинам, при необходимости организует их предварительное обсуждение на заседании совета УМО;

готовит к изданию аналитические, справочные, информационные и методические материалы УМО.

19. Ученый секретарь УМО:

проводит организационную подготовку заседаний совета УМО и президиума совета УМО, готовит проект повестки дня заседания, представляет его на утверждение председателю УМО;

направляет на экспертизу в соответствующие НМС и секции по специальностям учебные планы, учебные программы, рукописи учебных изданий, предложения учреждений высшего образования о внесении изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и об открытии подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

20. При совете УМО создаются НМС, в структуру которых могут входить секции по соответствующим специальностям.

21. В состав НМС входят председатель НМС, секретарь НМС, педагогические и научные работники, представители государственных органов, иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным профилям образования, направлениям образования, специальностям.

22. В состав секции по специальности входят председатель секции по специальности, секретарь секции по специальности, педагогические и научные работники, представители государственных органов, иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным специальностям.

23. НМС, секция по специальности:

разрабатывают проекты образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и типовых учебных программ по учебным дисциплинам;

проводят экспертизу учебных планов учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), в том числе предназначенных для организации образовательного процесса при обучении по сокращенному сроку лиц, имеющих среднее специальное образование, иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, и учебных программ учреждений высшего образования по учебным дисциплинам;

рассматривают рукописи учебных изданий, вносят предложения о допуске в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, присвоении грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением по _____»;

(указать профиль образования, направление образования или специальность)

готовят заключения о целесообразности внесения изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и открытия подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

24. Заседания НМС, секции по специальности проводятся по мере необходимости. Решения НМС, секции по специальности оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем НМС, секции по специальности.

25. Председатель НМС (секции по специальности):

организует работу НМС (секции по специальности);

участвует в работе совета УМО и (или) президиума совета УМО;

визирует разработанные проекты образовательных стандартов высшего образования, типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей);

визирует экспертные заключения на учебные планы учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), учебные программы учреждений высшего образования по учебным дисциплинам;

визирует предложения НМС (секции по специальности) о допуске в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, присвоении грифа УМО «Рекомендовано учебно-методическим объединением по _____»;

(указать профиль образования, направление образования или специальность)

визирует заключения о целесообразности внесения изменений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и открытия подготовки по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

26. Секретарь НМС (секции по специальности) проводит организационную подготовку заседаний НМС (секции по специальности), готовит проект повестки дня

заседания, представляет его на утверждение председателю НМС (секции по специальности).

27. Президиум совета УМО ежегодно до 1 июля представляет краткую информацию о работе УМО за текущий учебный год и научно-методические материалы, рекомендованные УМО к внедрению, в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» для подготовки обобщенных материалов о деятельности УМО и дальнейшего их направления в Министерство образования Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
26.07.2011 № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном научно-методическом совете учебно-методических объединений в сфере высшего образования

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Координационного научно-методического совета учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – КНМС).

2. КНМС создается Министерством образования Республики Беларусь для координации деятельности учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – УМО).

3. КНМС формируется из числа председателей, сопредседателей УМО, руководителей учреждений высшего образования, представителей государственных органов, иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным профилям образования, направлениям образования, специальностям, Министерства образования Республики Беларусь, государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ).

4. Основными задачами КНМС являются:

обеспечение согласованности стратегии и методов работы УМО;

обеспечение взаимодействия УМО и Министерства образования Республики Беларусь по направлениям деятельности УМО;

разработка единых подходов к составлению учебно-программной документации образовательных программ высшего образования и разработке образовательных стандартов высшего образования;

экспертиза и согласование проектов образовательных стандартов высшего образования;

подготовка предложений по реализации образовательных стандартов высшего образования, совершенствованию научно-методического обеспечения высшего образования и повышению качества подготовки специалистов;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов, касающихся системы научно-методического обеспечения высшего образования;

изучение и распространение опыта работы УМО.

5. КНМС проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения КНМС оформляются протоколом, который подписывается председателем КНМС и ученым секретарем КНМС.

В перерывах между заседаниями работой КНМС руководит президиум КНМС.

6. Возглавляют КНМС первый заместитель Министра образования Республики Беларусь (председатель) и руководитель одного из ведущих учреждений высшего образования (сопредседатель).

7. Организационную деятельность КНМС обеспечивает ученый секретарь КНМС.

8. В состав президиума КНМС входят председатель КНМС, сопредседатель КНМС, ученый секретарь КНМС, руководители ведущих учреждений высшего образования в системе высшего образования. В состав президиума КНМС могут входить представители Министерства образования Республики Беларусь, РИВШ, государственных органов, иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным профилям образования, направлениям образования, специальностям, руководители ведущих учреждений высшего образования в отрасли.

9. Состав КНМС и президиума КНМС утверждается приказом Министерства образования Республики Беларусь.

10. Председатель и сопредседатель КНМС:

организуют работу КНМС, президиума КНМС;

представляют КНМС в государственных органах и иных организациях;

обеспечивают взаимодействие КНМС с учреждениями высшего образования;

проводят экспертизу и согласовывают проекты образовательных стандартов высшего образования;

согласовывают структуру и персональный состав УМО.

11. Ученый секретарь КНМС:

проводит организационную подготовку заседаний КНМС, президиума КНМС, готовит проект повестки дня заседания, представляет его на утверждение председателю КНМС;

формирует перечень УМО, учреждений высшего образования, на базе которых создаются УМО, и закрепленных за ними специальностей (направлений специальностей) на основе предложений УМО, готовит проект приказа Министерства образования Республики Беларусь об их утверждении;

готовит обобщенные материалы о деятельности УМО на основе отчетов УМО о результатах работы за текущий учебный год.

12. КНМС для решения поставленных перед ним задач может создавать временные рабочие группы из числа представителей различных УМО, государственных органов, иных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по определенным профилям образования, направлениям образования, специальностям.