

Міністэрства адукацыі  
Рэспублікі Беларусь



Установа адукацыі  
«МІНСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
ЛІНГВІСТЫЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ» (МДЛУ)

## ЗАГАД

27.06.2023 № 237  
г. Мінск

Об утверждении Положения  
о рейтинговой системе  
оценки учебных достижений  
студентов в МГЛУ

В соответствии с решением Научно-методического совета от 31.05.2023  
(протокол № 9)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов в МГЛУ (далее – Положение) и ввести в действие с 01.09.2023.
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с Положением в срок до 30.06.2023.
3. Методическим комиссиям факультетов осуществлять мониторинг внедрения Положения в течение учебного года (ответственные – председатели методических комиссий факультетов).
4. Контроль за выполнением приказа возложить на деканов факультетов и начальника учебно-методического управления Д.В.Степанову.

Ректор университета

Н.Е.Лаптева

Министерство образования  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«МИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МГЛУ)

## ПРИКАЗ

г. Минск

Министерство образования  
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора университета  
№ \_\_\_\_\_

Учреждение высшего образования  
«Минский государственный  
лингвистический университет»

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Минск

о рейтинговой системе  
оценки учебных достижений  
студентов в МГЛУ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов, а также порядок ее организации, методики расчетов, порядок ведения учебно-методической документации.

1.2 Рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (далее – рейтинговая система) представляет собой комплекс организационных, учебных и контролирующих мероприятий, позволяющих обеспечить интегративность оценивания результатов всех видов учебной деятельности студентов, предусмотренных учебной программой по учебной дисциплине.

1.3 Цель рейтинговой системы – стимулирование систематической и целенаправленной учебно-познавательной деятельности студентов по освоению учебных программ учебных дисциплин и повышение мотивации к обучению в целом.

1.4 Действие Положения распространяется на студентов очной (дневной) формы получения высшего образования I ступени (бакалавриата) в учреждении образования «Минский государственный лингвистический университет».

1.5 Данное положение разработано с учетом Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53 (далее – Правила проведения аттестации).

## 2. ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

Основными задачами рейтинговой системы являются:

- повышение качества освоения студентами содержания учебного материала;
- обеспечение объективности итоговой оценки учебных достижений студентов, усилив ее зависимость от результатов систематической работы в течение семестра;
- повышение эффективности организации и управления образовательным процессом по учебным дисциплинам.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1 Рейтинговая система предусматривает использование весовых коэффициентов для контроля учебных достижений студентов по учебной дисциплине в соответствии с п. 20 Правил проведения аттестации.

Весовой коэффициент – числовой параметр, отражающий значимость, «вес» данного показателя в сравнении с другими показателями. Весовой коэффициент составляющих рейтинговой оценки определяется с учетом их объема, сложности и значимости для конкретной учебной дисциплины.

3.2 Рейтинговая система оценки учебных достижений студентов предусматривает учет следующих показателей:

- посещаемость учебных занятий;
- текущая аттестация;
- самостоятельная работа студента;
- промежуточная аттестация по учебной дисциплине.

3.3 Контроль посещаемости осуществляется на всех видах учебных занятий. В случае отсутствия студента на учебных занятиях по уважительной причине студенту должна быть предоставлена возможность освоить учебный материал в режиме (контролируемой) самостоятельной работы, в том числе в СЭО MOODLE MSLU.

Учет посещаемости учебных занятий может осуществляться в СЭО MOODLE MSLU.

3.4 Самостоятельная работа студента направлена на освоение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Контроль освоения содержания самостоятельной работы предусматривает выполнение заданий в соответствии с графиком самостоятельной работы студентов.

3.5 Формы текущей аттестации определяются учебной программой по учебной дисциплине (в разделе «Формы контроля» учебно-методической карты и в разделе «Формы диагностики сформированности компетенций»).

Отметки по результатам выполнения заданий текущей аттестации выставляются по 10-балльной шкале в соответствии с разработанными кафедрой (учебно-методическим объединением преподавателей по учебной

дисциплине) критериями, которые включаются в учебную программу учебной дисциплины.

Текущая аттестация может учитывать результаты работы студентов на учебных занятиях (во время фронтального опроса, дискуссии, выступления с презентацией и др.).

Текущая аттестация по учебной дисциплине, как правило, осуществляется не реже 2-х раз в семестр.

Текущая аттестация может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе в СЭО MOODLE MSLU.

В случае отсутствия студента при проведении текущей аттестации по уважительной причине ему предоставляется дополнительная возможность пройти аттестацию (в соответствии с п.2.3 данного положения), в том числе в СЭО MOODLE MSLU, в течение не более чем 1 месяца со дня отсутствия при проведении текущей аттестации.

В случае отсутствия студента при проведении текущей аттестации по неуважительной причине решение о предоставлении студенту дополнительной возможности пройти аттестацию, в том числе в СЭО MOODLE MSLU, принимается кафедрой. Кафедра может делегировать данные полномочия преподавателю дисциплины.

3.6 Информация о показателях рейтинговой системы и их весовых коэффициентах в обязательном порядке размещается в соответствующем курсе в СЭО MOODLE MSLU до начала изучения учебной дисциплины. Преподаватель в обязательном порядке информирует студентов о составляющих рейтинговой системы на первом занятии по учебной дисциплине.

3.7 Студент допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине при минимальном рейтинговом балле, который определяется кафедрой.

В случае неполучения минимального рейтингового балла по учебной дисциплине студент не допускается к промежуточной аттестации по решению кафедры в соответствии с п. 20 Правил проведения аттестации. Студент допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения заданий текущей аттестации для получения минимального рейтингового балла.

3.8 Преподаватель ведет текущий учет и оценку выполнения рейтинговых показателей и информирует студентов о текущем рейтинге по учебной дисциплине не менее одного раза в течение семестра, как правило, после прохождения 50% содержания учебного курса. Решением кафедры (учебно-методического объединения преподавателей по учебной дисциплине) может устанавливаться иная (более одного раза) периодичность текущего информирования студентов о выполнении рейтинговых показателей.

Промежуточная оценка выполнения рейтинговых показателей размещается в СЭО MOODLE MSLU.

3.9 Результаты оценки рейтинговых показателей вносятся в рейтинговую ведомость (Приложение 1). Преподаватель в обязательном

порядке информирует студентов об итоговом рейтинге по учебной дисциплине на финальном занятии по учебной дисциплине и размещает эту информацию в СЭО MOODLE MSLU.

3.10 По окончании прохождения учебной дисциплины перед проведением промежуточной аттестации рейтинговая ведомость подписывается заведующим кафедрой или руководителем соответствующего учебно-методического объединения преподавателей по учебной дисциплине на кафедре.

3.11 По результатам успешной работы студента в ходе освоения учебной дисциплины, по которой учебным планом предусмотрено не менее 100 аудиторных часов, по решению кафедры отметка по промежуточной аттестации может выставляться на основании оценки показателей «Посещаемость учебных занятий», «Текущая аттестация» и «Самостоятельная работа студента».

Успешная работа студента предполагает получение отметок не ниже 8 по всем показателям рейтингового контроля.

Расчет итоговой отметки в таком случае производится согласно соответствующим весовым показателям, установленным кафедрой для данной дисциплины. При расчете за показатель «Промежуточная аттестация» выставляется такая же отметка, как и за показатель «Текущая аттестация».

Академические часы, предусмотренные на проведение промежуточной аттестации, исключаются из общей нагрузки преподавателя, который проводит промежуточную аттестацию.

3.12 Ликвидация академической задолженности осуществляется с учетом требований рейтинговой системы.

3.13 Содержание показателей «Текущая аттестация» и «Самостоятельная работа студента», и конкретные значения данных весовых коэффициентов по каждой учебной дисциплине определяются кафедрой (учебно-методическим объединением преподавателей по учебной дисциплине), за которой закреплена учебная дисциплина, в соответствии с требованиями п. 3.1-3.2 Положения.

Содержание показателей и значения весовых коэффициентов по учебным дисциплинам на следующий учебный год пересматриваются и утверждаются на заседании кафедры в июне текущего учебного года в ходе пересмотра учебных программ по учебным дисциплинам.

3.14 Преподаватели должны использовать единые критерии учета весовых коэффициентов по одной и той же учебной дисциплине, утвержденные кафедрой.

## 4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РЕЙТИНГОВОЙ И ИТОГОВОЙ ОТМЕТКИ

4.1 Для расчета рейтинговой отметки рекомендуются следующие весовые коэффициенты<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Суммарный коэффициент составляет «1».

посещаемость занятий – 0,1 от итоговой рейтинговой отметки;  
текущая аттестация – 0,1-0,3 от итоговой рейтинговой отметки;  
самостоятельная работа студента – 0,1-0,3 от итоговой рейтинговой отметки;

промежуточная аттестация – 0,5-0,7 от итоговой рейтинговой отметки.

4.2 Для дисциплин с формой контроля «(дифференцированный) зачет по текущей успеваемости» рекомендуются следующие весовые коэффициенты для расчета итоговой рейтинговой отметки:

посещаемость занятий – 0,1-0,2 от итоговой рейтинговой отметки;

текущая аттестация – 0,5-0,7 от итоговой рейтинговой отметки;

самостоятельная работа студента – 0,1-0,3 от итоговой рейтинговой отметки.

4.3 Для дисциплин с формой контроля «дифференцированный зачет по текущей успеваемости» рейтинговая отметка выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в качестве итоговой отметки по учебной дисциплине. Для дисциплин с формой контроля «зачет по текущей успеваемости» в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется «зачтено», если рейтинговая отметка  $\geq 4$ .

4.4 Показатель «посещаемость» определяется по количеству занятий, на которых студент присутствовал или отсутствовал по уважительной причине.

Оценка весового коэффициента «Посещаемость учебных занятий» осуществляется по следующей шкале:

10 – 96-100%

5 – 55-59%

9 – 90-95%

4 – 50-54%

8 – 80-89%

3 – 30-49%

7 – 70-79%

2 – 21-29%

6 – 60-69%

1 – 0-20%

4.5 Итоговая отметка по учебной дисциплине рассчитывается с использованием правил математического округления.

4.6 Итоговая отметка выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента только при условии получения отметки за промежуточную аттестацию «4» балла и выше.

## 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1 В случае выявления в ходе проведения промежуточной аттестации фактов списывания, несанкционированного использования технических средств студенту выставляется итоговая отметка «1» или «не зачтено» вне зависимости от рейтинговой отметки.

5.2 Документация по рейтинговой отметкам хранится на кафедрах в течение одного года.

5.3 Текущие результаты академической успеваемости студентов могут вноситься в «Карту успеваемости студентов», в которой детально

расшифровываются результаты выполнения показателей, составляющих рейтинговую систему. Примерные формы карты приведены в Приложении 2.

Форма карты успеваемости студентов устанавливается решением кафедры (учебно-методического объединения преподавателей по учебной дисциплине).

Карта успеваемости студентов может заполняться в СЭО MOODLE MSLU.

5.4 Карта успеваемости студентов, а также рейтинговая ведомость заполняется преподавателем, который проводит семинарские и/или практические занятия по учебной дисциплине. Допускается ведение карты успеваемости студентов по видам учебных занятий в случае, если лекционные и семинарские и/или практические занятия проводятся разными преподавателями.

5.5 Информация о документальном подтверждении пропуска учебных занятий по уважительной причине предоставляется преподавателям учебных дисциплин лично студентом, либо куратором учебной (под)группы, либо старшим куратором курса.

Порядок информирования преподавателей об уважительных причинах пропусков занятий студентами определяет деканат факультета и информирует об этом соответствующие кафедры.

Примерный образец рейтинговой ведомости  
(пример возможного определения весовых коэффициентов рейтинговой  
отметки и расчета итоговой отметки)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Учебная (под)группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента	Посещаемость занятий (0,1)	Текущая аттестация (0,3)	Самостоятельная работа студента 0,2 (0,1)	Промежуточная аттестация (экзамен/эзачет) (0,5)	Расчет рейтинговой отметки	Итоговая отметка
1. Иванов И.И.	$7 \times 0,1 = 0,7$	$8 \times 0,3 = 2,4$	$7 \times 0,1 = 0,7$	$7 \times 0,5 = 3,5$	$0,7 + 2,4 + 0,7 + 3,5 = 7,3$	7
2. Петров А.А.						
3. Сидоров В.В.						

Преподаватель (Ф.И.О., дата заполнения): \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой (Ф.И.О., дата подписи): \_\_\_\_\_

Экзаменатор (Ф.И.О, дата промежуточной аттестации): \_\_\_\_\_





