

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для
обучающихся МГЛУ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся МГЛУ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и являются локальным правовым актом учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», обязательным для всех лиц, обучающихся в МГЛУ: студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов и слушателей (далее – обучающихся).

2. Правила определяют внутренний распорядок при осуществлении образовательного процесса в МГЛУ, права и обязанности обучающихся, их поощрение, применение к ним мер дисциплинарного взыскания.

3. Настоящие Правила утверждаются ректором после согласования с первичной профсоюзной организацией студентов МГЛУ и Студенческим советом.

4. Правила доводятся до сведения обучающихся при заключении договоров в сфере образования работниками, ответственными за их оформление. Обучающихся, с которыми заключение договора в сфере образования не осуществляется, с Правилами знакомят под роспись ответственные за реализацию соответствующей образовательной программы лица в течение семи календарных дней с даты издания соответствующего приказа о зачислении.

В случае внесения изменений в Правила работники, указанные в части 1 пункта 4 Правил, знакомят обучающихся с правилами в течение семи календарных дней с даты издания соответствующего приказа об их изменении. Обучающиеся заочной формы получения образования знакомятся под роспись с изменениями в Правилах в течение семи календарных дней с даты начала очередной сессии.

5. Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте МГЛУ.

ГЛАВА 2

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МГЛУ

6. Для целей настоящих Правил под внутренним распорядком понимаются нормы поведения обучающихся в помещениях учебных корпусах университета и на территории университета для создания условий, способствующих успешному освоению образовательных программ каждым обучающимся, воспитанию уважения к его личности и его правам, развитию культуры поведения и навыков общения, поддержанию установленного порядка.

7. В университете установлена шестидневная учебная неделя. Учебные занятия проводятся в две смены с равномерным распределением обучающихся по сменам.

В соответствии с решением Совета университета для обучающихся может отводиться один учебный день в неделю для самостоятельной работы по учебным предметам, которая планируется и контролируется кафедрами и деканатами.

Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом, утвержденным в установленном порядке.

8. После начала занятий в помещениях учебных корпусов должна быть обеспечена тишина.

9. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий может быть разрешен только с согласия педагогического работника.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения педагогического работника.

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой форме), обучающийся может быть отстранен педагогическим работником от участия в данном учебном занятии, о чем педагогический работник сообщает руководству факультета непосредственно после окончания занятия докладной запиской.

10. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

11. При наличии уважительных причин для отсутствия на занятиях обучающиеся обязаны заблаговременно проинформировать деканат о причинах пропуска занятий. Документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий, предоставляются в течение 3 рабочих дней после выхода на учебные занятия.

12. При прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний, обучающиеся обязаны воздерживаться от:

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения педагогического работника;

применения на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания или введение экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

представления к оценке (защите) контрольных, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или частично не принадлежит аттестуемому обучающемуся.

В случае выявления указанных фактов педагогический работник ставит о них в известность руководство факультета и может отстранить студента от участия в аттестационном мероприятии с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной отметки.

13. В помещениях и на территории университета обучающимся запрещается:

13.1. приносить и употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, их прекурсоры, психотропные, токсичные и другие одурманивающие вещества в зданиях, общежитиях и на прилегающей территории МГЛУ, либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

13.2. курить (потреблять) табачные изделия, а также использовать электронные системы курения, системы для потребления табака (вейпы);

13.3. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

13.4. играть в карты и другие азартные игры;

13.5. проводить в университете социальные опросы и участвовать в таких опросах без согласования с руководством университета;

13.6. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации и введом материально-ответственных лиц университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

13.7. распространять, использовать, развешивать в университете и на его территории незарегистрированную в установленном порядке либо не согласованную с администрацией университета символику, флаги, транспаранты, эмблемы, плакаты, листовки и другую продукцию;

13.8. расклеивать без разрешения администрации объявления, наносить на стены, столы и другие места надписи и рисунки;

13.9. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых развлекательных мероприятий;

13.10. находиться в учебных аудиториях, кабинетах, читальных залах, помещениях языковых центров и пунктов общественного питания в верхней одежде, головных уборах, а также заниматься учебной деятельностью в помещениях пунктов общественного питания при отсутствии свободных посадочных мест для приема пищи;

13.11. приносить крупногабаритные вещи (сумки, коробки, чемоданы, и т.п.), приводить (приносить) домашних животных;

13.12. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей;

13.13. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

13.14. перемещать, переносить (катить) велосипеды, передвигаться на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах;

13.15. оставлять самокаты, электросамокаты, другие средства индивидуальной мобильности на прилегающей к МГЛУ территории, создавая препятствия для движения пешеходов;

13.16. находиться в учебных корпусах Университета вне установленного времени (с 8.00 до 22.00), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ, организации образовательного процесса и иных мероприятий с разрешения администрации университета);

13.17. призывать работников и обучающихся к прекращению трудовых и образовательных отношений для участия в массовых мероприятиях (собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и т.п.);

13.18. организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия без согласования в установленном порядке;

13.19. допускать действия и высказывания, порочащие деловую репутацию университета;

13.20. вести теле-, кино-, фото-, видео- съемку и/или интернет-трансляции (вещание звукового, текстового или видео ряда с задействованием глобальной сети Интернет) о деятельности МГЛУ, распространять сведения, давать комментарии, в том числе делать заявления в устной, письменной или иной форме в средствах массовой информации, а также в любых интернет-каналах, интернет-порталах от имени МГЛУ о любых направлениях деятельности (учебные, научные, воспитательные, хозяйственные и т.п.) без согласования с руководством университета.

14. В каждой подгруппе выбирается староста подгруппы. Староста подгруппы подчиняется непосредственно декану факультета и заместителям декана.

В обязанности старосты подгруппы входит:
ведение журнала учебной подгруппы;

наблюдение за состоянием учебной дисциплины на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также сохранности имущества университета;

персональный учет посещения студентами учебной подгруппы всех видов учебных занятий в соответствии с требованиями по ведению журнала;

представление в деканат факультета сведений о неявке обучающихся на занятия с указанием причин, информации о нарушениях образовательного процесса, дисциплины, сохранности имущества университета;

информирование подгруппы о приказах, распоряжениях и указаниях по университету, факультету,

доведение до сведения студенческих подгрупп другой необходимой информации;

содействие деканату в осуществлении организационно-массовых мероприятий.

Информация, предоставляемая старостой подгруппы, является обязательной для исполнения всеми обучающимися группы.

15. В каждой академической подгруппе ведется журнал установленного образца, который хранится в деканате. Ежедневно перед началом занятий журнал выдается старосте и после окончания занятий сдается старостой в деканат. Староста отмечает в нем отсутствующих на занятиях обучающихся. Педагогический работник ставит подпись о проведенном занятии, проверяя правильность отмеченных в журнале данных об отсутствующих студентах. Ведение журнала контролируется деканатом.

16. В целях объективной оценки учебных достижений студентов, стимулирования систематической и целенаправленной учебно-познавательной деятельности обучающихся по освоению образовательных программ и повышения мотивации учения в целом в МГЛУ применяется рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся. Рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся предусматривается в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов МГЛУ, утвержденным ректором МГЛУ.

17. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, предусмотренным Кодексом Республики Беларусь об образовании.

18. Расходы МГЛУ на обеспечение образования обучающегося на текущем курсе являются запланированными и при исключении обучающегося из МГЛУ по любым основаниям, за исключением обстоятельств, не зависящих от воли сторон, денежные средства, выплаченные МГЛУ в качестве оплаты по договорам в сфере образования, не возвращаются.

Снижение оплаты в случае непосещения занятий, в том числе по уважительной причине, не производится.

19. Ликвидация академической задолженности, повторное прохождение промежуточной аттестации осуществляется в порядке, установленном законодательством, при этом наличие платежных документов

об оплате является основанием считать письменную форму договора по оказанию дополнительных услуг соблюденной.

В случае непрохождения обучающимся промежуточной аттестации и установлении ему индивидуального срока ликвидации академической задолженности в период следующего семестра получения образования, обучающийся обязан оплатить стоимость получения образования за первый месяц данного семестра.

При ликвидации академической задолженности оставшаяся часть суммы подлежит оплате не позднее 30 числа месяца ликвидации академической задолженности.

20. В случае предоставления академического отпуска оплата производится за фактическое время обучения и далее – с момента возобновления занятий.

21. Обучающимся рекомендуется придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий.

При посещении обучающимися учебных занятий не рекомендуются: спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;

джинсы, короткие платья и юбки;

верхняя одежда и головные уборы;

обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и неестественного ярко окрашенного цвета волос, праздничных причесок и аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

22. Обучающиеся МГЛУ имеют право на:

22.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

22.2. одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

22.3. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

22.4. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

22.5. восстановление для продолжения получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, в случаях и порядке, установленных статьей 69 настоящего Кодекса;

22.6. обучение и воспитание в соответствии с настоящим Кодексом в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

22.7. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

22.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

22.9. бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

22.10. бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования, коррекционно-педагогическую помощь в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы основного, дополнительного и специального образования;

22.11. пользование учебниками и учебными пособиями;

22.12. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

22.13. обеспечение местом для проживания;

22.14. возмещение расходов по найму жилого помещения (его части) в случае необеспечения жилым помещением (его частью) в общежитии;

22.15. кредит на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;

22.16. отпуска, каникулы, каникулярные отпуска;

22.17. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

22.18. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

22.19. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

22.20. участие в управлении учреждением образования;

22.21. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях,

общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

22.22. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

22.23. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

22.24. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

23. Обучающиеся МГЛУ обязаны:

23.1. соблюдать договор, заключенный между обучающимся (его законным представителем) и МГЛУ, локальные правовые акты МГЛУ;

23.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

23.3. овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований в сфере избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;

23.4. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующими учебными планами и учебными программами, не опаздывать на занятия, не уходить с учебного занятия до его окончания.

23.5. соблюдать Устав университета, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка в общежитиях университета и выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов университета, договора между обучающимся и МГЛУ;

23.6. выполнять в ходе образовательного процесса приказы, распоряжения, указания администрации университета, деканата факультета, куратора и старосты группы, законные требования педагогического работника;

23.7. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

23.8. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса в университете, в том числе:

не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;

не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений;

при общении с преподавателями и работниками университета быть вежливыми и тактичными;

23.9. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

23.10. руководствоваться в поведении (в том числе вне университета) общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, иметь опрятный внешний вид;

23.11. не допускать, в том числе во внеучебное время, действий, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная или уголовная ответственность;

23.12. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, требования санитарно-противоэпидемического режима, меры безопасности в учебных аудиториях, корпусах, общежитиях, спортивных площадках и территории МГЛУ;

23.13. бережно относиться к студенческим и иным документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность деканат факультета;

23.14. бережно относиться к имуществу МГЛУ, возмещать причиненный материальный ущерб;

23.15. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в корпусах и общежитиях МГЛУ;

23.16. выполнять финансовые обязательства, определенные договорами в сфере образования на платной основе;

23.17. не допускать совершения коррупционных правонарушений в ходе образовательного процесса;

23.18. соблюдать пропускной режим, действующий в МГЛУ;

23.19. в установленные сроки проходить медицинский осмотр, флюорографическое обследование и предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья;

23.20. соблюдать во время прохождения производственной практики требования, установленные для работников принимающих организаций, в том числе по охране труда.

ГЛАВА 4

ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

24. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся осуществляется согласно разделу V Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Основанием для привлечения обучающегося МГЛУ к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительным документом и

иными локальными правовыми актами МГЛУ и настоящими Правилами (далее – дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

24.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, занятия, производственное обучение, практику, стажировку, иные формы организации образовательного процесса;

24.2. нарушения дисциплины;

24.3. несоблюдения в период прохождения производственного обучения, практики, стажировки режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

24.4. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте МГЛУ;

24.5. оскорбления участников образовательного процесса;

24.6. порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества МГЛУ;

24.7. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых МГЛУ, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

24.8. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых МГЛУ;

24.9. иных противоправных действий (бездействия).

25. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников университета, лиц, осуществляющих охрану помещений МГЛУ или иное письменное сообщение.

26. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся МГЛУ могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.10-5.13 и 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

27. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии с документов;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

28. До применения меры дисциплинарного взыскания работники деканата факультета в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязаны письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и затребовать у обучающегося письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется обучающимся в течение трех календарных дней после его истребования.

При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников деканата, факультета и (или) обучающихся МГЛУ, достигших возраста восемнадцати лет.

Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

29. Решение о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности и определение меры дисциплинарного взыскания принимается ректором МГЛУ на основании решения комиссии по правовому воспитанию и профилактике правонарушений факультета и оформляется приказом, с которым обучающийся знакомится под подпись в течение пяти календарных дней не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников МГЛУ и (или) обучающихся МГЛУ, достигших возраста восемнадцати лет.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний обучающийся и один из его законных представителей.

Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются, законному представителю несовершеннолетнего обучающегося.

30. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора может быть снято досрочно по инициативе ректора или по просьбе обучающегося.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора МГЛУ.

31. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания и его снятии заносятся в личное дело обучающегося.

ГЛАВА 5 ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

32. За высокие успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях университета обучающимся могут быть установлены следующие меры поощрения:

- назначение стипендии Президента Республики Беларусь;
- назначение именных стипендий;
- установление надбавок к стипендии;
- оказание материальной поддержки (материальной помощи);
- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой МГЛУ, грамотой МГЛУ;
- награждение грамотой факультета;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма законным представителям обучающегося;
- снижение оплаты за обучение в порядке, установленном законодательством.

33. Поощрение оформляется приказом ректора (при необходимости по согласованию с профкомом студентов), распоряжением декана в пределах своей компетенции. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

34. Условия и порядок поощрения обучающихся определяются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом, а также локальными правовыми актами МГЛУ.