

ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой оценке
общественной деятельности
обучающихся МГЛУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок формирования рейтинговой оценки общественной деятельности обучающегося (далее – Рейтинг) в учреждении образования «Минский государственный лингвистический университет» (далее – Университет) для развития у обучающегося умения управлять процессом обучения, прогнозировать его результаты, а также для получения расширенной информации о выпускнике для содействия его трудоустройству.

2. Рейтинг формируется с учетом степени участия обучающегося очной формы получения образования в общественной деятельности Университета, в студенческом самоуправлении, в мероприятиях конкурсного характера, способствующих поддержке имиджа Университета.

3. Под общественной деятельностью подразумевается участие в организации и (или) проведении общественно значимой деятельности социального, творческого, спортивного, информационного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или при его поддержке.

4. Рейтинг обучающегося является накопительным и используется для оценки качества результатов общественной деятельности, установления надбавок, поощрений, скидок на обучение, назначения именных стипендий, стипендии Совета университета, направлении на стажировку, при распределении на практику в университет, первоочередного представления места в общежитии и предоставления других льгот.

5. Оценка качества результатов общественной деятельности осуществляется на уровне 30% и выше от максимально набранных баллов по курсам.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Целью определения Рейтинга обучающегося является оценка результативности его участия в общественной жизни Университета.

7. Задачи Рейтинга:

стимулирование активной работы студентов в общественной деятельности;

- определение личностного роста в общественной деятельности;
- выявление лучших студентов по результатам оценки общественной деятельности;
- определение степени участия факультета в общественной деятельности вуза;
- представление информации о выпускнике заказчику кадров для содействия его трудоустройству (по необходимости).

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Учет данных по участию обучающихся в общественной деятельности и в мероприятиях осуществляется ежемесячно (до 5 числа текущего месяца) лицом, ответственным за проведение мероприятия, на основании заполнения обучающимся до 1 числа следующего месяца «Таблицы оценки общественной деятельности обучающихся по основным направлениям воспитательной деятельности» (прилагается).

9. Лица, ответственные за проведение мероприятия:

- уровень группы – куратор;
- уровень факультета – заместитель декана по воспитательной работе;
- уровень общежития – воспитатель;
- уровень международный, республиканский, городской, университетский – руководитель структурного подразделения, являющегося инициатором мероприятия.

10. Все достижения должны быть подтверждены документально. В качестве подтверждающих документов могут быть: скан-копии благодарностей, грамот, дипломов, сертификатов, протоколы соревнований, протоколы решений комитетов молодежных общественных организаций, публикации, официальные письма, приказы, распоряжения, листы регистрации, скриншоты материалов, размещенных в средствах массовой информации и официальных информационных ресурсах Университета с указанием активных ссылок.

11. В спорных моментах лицо, ответственное за начисление баллов, вправе запросить дополнительные подтверждающие документы.

12. Рейтинг общественной деятельности равен сумме всех показателей, указанных в форме таблицы согласно Приложению, и является накопительным показателем за месяц/семестр/учебный год.

13. Заместитель декана по воспитательной работе проверяет корректность внесения данных по общественному показателю кураторами учебных групп в соответствии с документами, подтверждающими достижения обучающегося.

14. Начальник студенческого городка проверяет корректность внесения данных по общественному показателю воспитателями в соответствии с документами, подтверждающими достижения обучающегося.

15. Начальник управления по воспитательной работе с молодежью проверяет корректность внесения данных по общественному показателю руководителями структурных подразделений управления в соответствии с документами, подтверждающими достижения обучающегося.

16. Итоги рейтинга обучающегося подводятся:

по итогам месяца – до 5 числа каждого месяца;

по итогам 1-го семестра учебного года – до 1 февраля;

по итогам 2-го семестра учебного года – до 1 июля.

17. Куратор учебной группы знакомит студентов с рейтингом на кураторских часах.

18. В случае обнаружения неточных данных в итоговой таблице обучающийся может в течение 5 рабочих дней с момента объявления рейтинга куратором обратиться на факультет за разъяснением. Внесение изменений в рейтинг возможно на основании документов, подтверждающих достижения.

19. Штрафные баллы отнимаются от общей суммы рейтинга. Штрафные баллы назначаются обучающемуся за наличие дисциплинарного взыскания, объявленного ректором Университета: замечание – 10 баллов; выговор – 15 баллов. В случае наличия правонарушения у студента деканом факультета назначаются также штрафные баллы: административное – 25 баллов; уголовное – 50 баллов.