

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой оценке  
общественной деятельности  
обучающихся МГЛУ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок формирования рейтинговой оценки общественной деятельности обучающегося (далее – Рейтинг) в учреждении образования «Минский государственный лингвистический университет» (далее – Университет) для развития у обучающегося умения управлять процессом обучения, прогнозировать его результаты, а также для получения расширенной информации о выпускнике для содействия его трудоустройству.

2. Рейтинг формируется с учетом степени участия обучающегося очной формы получения образования в общественной деятельности Университета, в студенческом самоуправлении, в студенческих научных объединениях, в мероприятиях конкурсного характера, способствующих поддержке имиджа Университета.

3. Под общественной деятельностью подразумевается участие в организации и (или) проведении общественно значимой деятельности социального, творческого, спортивного, информационного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или при его поддержке.

4. Рейтинг обучающегося является накопительным и используется для оценки качества результатов общественной деятельности, установления надбавок, поощрений, скидок на обучение, назначения именных стипендий, стипендии Совета университета, направлении на стажировку, при распределении на практику в университет, первоочередного представления места в общежитии и предоставления других льгот.

5. Оценка качества результатов общественной деятельности осуществляется на уровне 30% и выше от максимально набранных баллов по курсам.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Целью определения Рейтинга обучающегося является оценка результативности его участия в общественной жизни Университета.

### 7. Задачи Рейтинга:

- 7.1. стимулирование активной работы студентов в общественной деятельности;
- 7.2. определение личностного роста в общественной деятельности;
- 7.3. выявление лучших студентов по результатам оценки общественной деятельности;
- 7.4. определение степени участия факультета в общественной деятельности вуза;
- 7.5. представление информации о выпускнике заказчику кадров для содействия его трудоустройству (по необходимости).

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Учет данных по участию обучающихся в общественной деятельности и в мероприятиях осуществляется ежемесячно (до 5 числа текущего месяца) лицом, ответственным за проведение мероприятия, на основании заполнения обучающимся до 1 числа следующего месяца «Таблицы оценки общественной деятельности обучающихся по основным направлениям воспитательной деятельности» (Приложение).

9. Лица, ответственные за проведение мероприятия:

- 9.1. уровень группы – куратор;
- 9.2. уровень факультета – заместитель декана по идеологической и воспитательной работе;
- 9.3. уровень международный, республиканский, городской, университетский – руководитель структурного подразделения, являющегося инициатором мероприятия.

10. Все достижения должны быть подтверждены документально. В качестве подтверждающих документов могут быть: скан-копии благодарностей, грамот, дипломов, сертификатов, протоколы соревнований, протоколы решений комитетов молодежных общественных организаций, публикации, официальные письма, приказы, распоряжения, листы регистрации, скриншоты материалов, размещенных в средствах массовой информации и официальных информационных ресурсах Университета с указанием активных ссылок.

11. В спорных моментах лицо, ответственное за начисление баллов, вправе запросить дополнительные подтверждающие документы.

12. Рейтинг общественной деятельности равен сумме всех показателей, указанных в форме таблицы согласно Приложению, и является накопительным показателем за месяц/семестр/учебный год.

13. Заместитель декана по идеологической и воспитательной работе проверяет корректность внесения данных по общественному показателю кураторами учебных групп в соответствии с документами, подтверждающими достижения обучающегося.

14. Начальник управления по идеологической и воспитательной работе проверяет корректность внесения данных по общественному показателю руководителями структурных подразделений управления в соответствии с документами, подтверждающими достижения обучающегося.

15. Итоги рейтинга обучающегося подводятся:

15.1. по итогам месяца – до 5 числа каждого месяца;

15.2. по итогам 1-го семестра учебного года – до 1 февраля;

15.3. по итогам 2-го семестра учебного года – до 1 июля.

16. Куратор учебной группы знакомит студентов с рейтингом на кураторских часах.

17. В случае обнаружения неточных данных в итоговой таблице обучающийся может в течение 5 рабочих дней с момента объявления рейтинга куратором обратиться на факультет за разъяснением. Внесение изменений в рейтинг возможно на основании документов, подтверждающих достижения.

18. Штрафные баллы отнимаются от общей суммы рейтинга. Штрафные баллы назначаются обучающемуся за наличие дисциплинарного взыскания, объявленного ректором Университета: замечание – 10 баллов; выговор – 15 баллов. В случае наличия правонарушения у студента деканом факультета назначаются также штрафные баллы: административное – 25 баллов; уголовное – 50 баллов.

Приложение  
к Положению о рейтинговой  
оценке общественной  
деятельности  
обучающихся МГЛУ

Таблица оценки общественной деятельности обучающихся  
по основным направлениям воспитательной работы

№ п.п.	Наименование показателей	Количество баллов
<b>1. Мероприятие</b>		
1.1	Участие в работе профориентационных групп	3
1.2	Участие в гражданско-патриотическом мероприятии, проекте (митинг, акция, фестиваль, марафон и др.)	3
1.3	Участие в работе информационно-пропагандистских групп	3
1.4	Дежурство членов добровольной дружины и церемониальной группы	3
1.5	Участие в спортивном/спортивно-массовом мероприятии	3
1.6	Участие в творческом мероприятии	3
1.7	Участие в волонтерском мероприятии	3
1.8	Участие в творческом конкурсе/проекте	2
1.9	Участие в субботниках по наведению порядка и благоустройству территорий	2
1.10	Посещение выставок, экспозиций, музея	1,5
1.11	Участие в единых днях информирования	1
1.12	Участие в конференции	5
1.13	Участие в лекции/семинаре/мастер-классе	2
1.14	Участие в семинаре/ профессиональном конкурсе	3
1.15	Посещение информационного часа	5
<b>2. Уровень мероприятия</b>		<b>коэффициент</b>
2.1	Международный	3
2.2	Республиканский /областной	2
2.3	Районный/городской	1,5
2.4	Университетский	1,2
2.5	Факультетский (в том числе, между факультетами, в общежитиях)	1,1
2.6	Учебной группы	1
<b>3. Продолжительность мероприятия</b>		<b>коэффициент</b>
3.1	1 час	1
3.2	2 часа	1,2
3.3	3 часа	1,3
3.4	4 часа	1,4
3.5	5 часов	1,5
3.6	Мероприятие, требующее продолжительной подготовки	3
3.7	Мероприятие вне университета	2
<b>4. Вклад в мероприятие</b>		<b>коэффициент</b>
4.1	Зритель	1
4.2	Участник	2
4.3	Организатор/Координатор (сценарий, презентация, ведущий)	5
<b>5. Другие мероприятия (баллы добавляются к рейтингу)</b>		
5.1	Участие в акциях добровольного донорства	3
5.2	Участие в работе студенческих отрядов (без учета в рамках производственной практики)	4
5.4	Участие в организации информационных часов	3

5.5	Публикация статьи в СМИ (не менее 1000 знаков)	7
5.6	Публикация поста в соцсети факультета/университета	3
5.7	Фото/видеосъемка мероприятий (с обработкой материала) по поручению ОИР	6
5.8	Монтаж видеоролика (до 3-х минут)	5
5.9	Монтаж видеоролика (более 3-х минут)	10
5.10	Грамота, благодарность (в составе коллектива)	5
5.11	Личная благодарность, грамота	7
5.12	1 место в конкурсе/олимпиаде/соревнованиях	10
5.13	2 место в конкурсе/олимпиаде/соревнованиях	7
5.14	3 место в конкурсе/олимпиаде/соревнованиях	5
<b>6. Руководство общественными объединениями/ направлениями деятельности (за семестр)</b>		
6.1	Председатель студсовета МГЛУ /секретарь БРСМ/ Председатель ИПО/ руководитель волонтерского центра/ руководитель студенческого пресс- центра/ председатель студенческого совета общежития	+10
6.2	Участие в работе коллегиальных органов молодежного самоуправления: председатель студсовета факультета/ секретарь ячейки факультета/ профорг факультета/ руководитель волонтерского направления (отряда)/руководитель творческого направления/ руководитель студенческого проекта/ руководитель отряда охраны правопорядка/руководитель церемониальной группы	+7
6.3	Член сборной команды университета	+6
6.4	Староста курса	+5
6.5	Студент-куратор учебной группы	+4
6.6	Консультант проектного офиса	+4
6.7	Староста группы	+3
6.8	Староста этажа в общежитии	+5
6.9	Староста блока в общежитии	+2
6.10	Командир студенческого отряда (педагогические, сервисные строительные, экологические, сельскохозяйственные и др.)	+4
6.11	Комиссар студенческого отряда (педагогические, сервисные строительные, экологические, сельскохозяйственные и др.)	+2
6.12	Член студенческого научного объединения	+3